

مدیریت اموال و دارایی های ثابت مبتنی بر بارکد و RFID



شرکت زبراسیا (سهامی خاص)

تهران، آریاشهر، خیابان سازمان آب، تقاطع خسرو، ارمان سوم، ساختمان شماره ۲
۴۴۲۶۸۶۲۰-۲۱، ۴۴۲۴۶۷۹۰-۹۱، ۴۴۲۳۲۳۱۲، ۴۴۲۳۷۷۹۵، ۴۴۲۳۷۵۵۶ (۰۲۱)

www.zebrasia.com | www.zebra.ir

استفاده از بارکد و RFID در اموال گردانی

راهکار مدیریت اموال و دارائی های ثابت مبتنی بر بارکد و RFID در واقع عبارت است از سیستم اموالی که فرایند اموالگردانی آن بصورت غیر دستی و با استفاده از تجهیزات پرتابل جمع آوری داده (هند هلد) صورت می پذیرد. در این سیستم که کلیه اموال و دارائی های ثابت و نیز خود مراکز هزینه دارای پلاک بارکد یا تگ RFID هستند، مسئول اموالگردانی قبل از ورود به هر مرکز هزینه بارکد یا تگ آنرا بوسیله هندهلد قرائت نموده، سپس شروع به اسکن بارکد یا تگ RFID مربوط به تک تک اموال موجود در آن مرکز می نماید. دستگاه هندهلد با اسکن کردن بارکد یا تگ هر یک از اموال، مشخصات پلاک دارائی آنرا بر روی صفحه نمایش خود نشان داده اموالگردان را از شرایط قبلی ثبت شده برای آن دارائی آگاه می سازد. سرعت و دقت در جمع آوری آمار اموال و دارائی ها و مغایرت های احتمالی موجود از ویژگی های خاص این سیستم به شمار می رود.

برخی از امکانات این سیستم به شرح ذیل است:



- نگهداری اطلاعات امین اموال
- تعریف طبقات اموال
- ثبت و نگهداری اطلاعات محل استقرار
- پلاک گذاری اموال (چاپ برچسب بارکد یا RFID)
- ثبت اموال (اموال منقول، غیر منقول و نامشهود) به تفکیک اجزای هرکدام
- استقرار اموال: برای وارد کردن مشخصات اموالی که قبل از راه اندازی سیستم وجود داشته، لازم است این اطلاعات از طریق استقرار ثبت شوند
- دفاتر اموال: بر اساس آیین نامه ی اموال دولتی لازم است کلیه ی مال هایی که وارد و یا به هر طریق از سازمان خارج می شوند، در دفتر فرستاده مربوط به طبقه خودشان ثبت شود
- انتقال اموال (مواردی همچون انتقال امانی، قطعی و داخلی)
- حذف اموال: در مواردی همچون بروز حوادث، فروش، مستهلک شدن و بدون استفاده بودن مال مورد نظر، لازم است تا پس از طی مراحل مشخص از دفتر اموال حذف گردند.
- خروج موقت: هر مالی که به هر دلیلی (نظیر تعمیرات) به طور موقت از سازمان خارج شود لازم است تا در هنگام خارج شدن در فرم خروج موقت ثبت شود

- صورت برداری: طبق آیین نامه ی اموال، حداقل سالی ۲ بار (هر ۶ ماه) باید از اموال موجود صورت برداری شود. بنابراین لازم است تا گزارشی از تعداد اموال موجود در سازمان تهیه و با موجودی واقعی مقایسه شده و وارد سیستم گردد تا مغایرت به دست آید. همانطور که قبلا هم توضیح داده شد این عملیات توسط دستگاه هند هلد بارکد یا RFID انجام می شود.

امکانات و ویژگی های نرم افزاری سیستم

اطلاعات پایه:

- امکان تعریف انواع گروه های اصلی و فرعی دارایی
- امکان تعریف انواع دارایی
- امکان تعریف انواع خودرو
- امکان تعریف انواع ملک
- امکان تعریف دارایی های نامشهود نظیر سرقتی، امتیاز انشعاب خدمات عمومی (تلفن، گاز و ...)، مالکیت معنوی و ...
- امکان تعریف انواع اوراق بهادار
- امکان تعریف اطلاعات ویژه یک مال نظیر شرایط خاص بهره برداری، تعمیر و نگهداری، ضمانت (گارانتی)، خدمات پس از فروش، نوع پوشش بیمه و مبلغ و مدت آن، توضیح خاص و ...
- امکان تعریف مراکز هزینه مطابق با مراکز هزینه تعریف شده توسط امور مالی دستگاه
- امکان تعریف مشخصات ساختمان ها، طبقات و اتاقها نظیر نشانی، مساحت عرصه و اعیان، تعداد، نوع کاربری و ...
- امکان تعریف مشخصات محل های استقرار اموال نظیر ساختمان، طبقه، اتاق، مرکز هزینه، شخص تحویل گیرنده و ...
- امکان تعریف امنای اموال و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- امکان تعریف انبارداران و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- امکان تعریف اشخاص تحویل گیرنده اموال و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- امکان تعریف وقایع گوناگون نظیر سیل، زلزله، سرقت، آتش سوزی، تصادف و ...
- امکان تعریف جدول استهلاك

عملیات مربوط به ثبت اموال:

- امکان ثبت اموال برای شروع بهره برداری از اموال منقول و غیرمنقول خریداری شده
- امکان ثبت اموال حاصل از پروژه ها و طرح های عمرانی
- امکان تخصیص شماره به اموال اعم از منقول و غیرمنقول
- امکان ثبت اموال امانی
- امکان ثبت اموال اجاره ای
- امکان ثبت اموال توافقی (قراردادهای مشارکتی)
- امکان ثبت مشخصات ظاهری و فنی اموال نظیر مبلغ، شماره سریال، پلاک، رنگ، اندازه، تعداد، عمر مفید، تاریخ ثبت مال و ...
- امکان ثبت اموال بر اساس طبقات اموالی تعیین شده توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی به شرح زیر:
 - امکان ثبت مشخصات اشیاء و لوازم نفیس، عتیقه و موزه ای و مردم شناسی (طبقه ۱)
 - امکان ثبت مشخصات فرش و انواع بافته های موزه ای و نفیس (طبقه ۲)
 - امکان ثبت مشخصات تمبرهای یادگاری، موزه ای و نفیس و دارای ارزش خاص (طبقه ۳)
 - امکان ثبت مشخصات انواع خودروهای حمل و نقل و سواری (زمینی، هوایی، دریایی، دوچرخه، موتورسیکلت و موبیلت) (طبقه ۴)

- امکان ثبت مشخصات لوازم رشته‌های پزشکی، درمانی و آزمایشگاهی (طبقه ۵)
- امکان ثبت مشخصات ماشین‌آلات صنعتی، تولیدی، راه‌سازی، حفاری، آب و برق، کشاورزی، دامداری و نظایر آن (طبقه ۶)
- امکان ثبت مشخصات کتب خطی و چاپی (طبقه ۷)
- امکان ثبت مشخصات انواع بافته‌های دستی و ماشینی (طبقه ۸)
- امکان ثبت مشخصات انواع دوربین و لنزها و متعلقات آنها (طبقه ۹)
- امکان ثبت مشخصات نمونه‌های خشک شده (تاکسیدرمی) (طبقه ۱۰)
- امکان ثبت مشخصات انواع نوار فیلم و دیسکت (پرشده) (طبقه ۱۱)
- امکان ثبت مشخصات دام و حیوان (طبقه ۱۲)
- امکان ثبت مشخصات سایر اموال غیر مصرفی (طبقه ۱۳)
- امکان ثبت مشخصات املاک نظیر نام مالک (به نام دولت، به نام دستگاه، به نام دولت با نمایندگی از طرف دستگاه و ...)، نحوه تملک (خریداری، اهدایی، تصرف و ...)، وضعیت کاربری (اداری، تجاری، مسکونی، زراعی باغی و ...)، وضعیت ثبتی (فاقد سابقه ثبتی، در جریان ثبت، دارای سند مالکیت و ...)، پلاک ثبتی، نشانی، مساحت عرصه و اعیان، مورد استفاده و ... مطابق آیین‌نامه مستندسازی و تعیین بهره‌بردار اموال غیر منقول دستگاه‌های اجرایی به شماره ۳۳۹۸۰/ت/۲۷۲۱۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۶ مصوب هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن که به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌شود.
- امکان ثبت مشخصات خودرو و ایجاد کارت مخصوص برای هر خودرو به منظور ثبت تعمیرات، نصب لوازم اضافه و سایر وقایعی (تصادف و ...) که برای خودرو اتفاق می‌افتد، با ذکر تاریخ، شماره کیلومتر و ...
- امکان ثبت مشخصات دارایی‌های نامشهود نظیر سرقفلی، امتیاز انشعاب خدمات عمومی (تلفن، گاز و ...)، مالکیت معنوی و ...
- امکان ثبت مشخصات اوراق بهادار نظیر نوع، تاریخ سررسید، نحوه تملک، مبلغ، صادر کننده و ...
- امکان ثبت مشخصات اموال در حکم مصرفی و غیر مصرفی
- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک مرکز هزینه
- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک ساختمان، طبقه و اتاق
- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک واحدها
- امکان ثبت اطلاعات استقرار مال به تفکیک کارکنان
- امکان ثبت مشخصات اموال در فرمت دفاتر، فرم‌ها، کارت‌ها و جداول مخصوص ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی و چاپ آنها

عملیات مربوط به تغییرات و جابجایی اموال:

- امکان ثبت عملیات مربوط به اموال رسیده و فرستاده
- امکان ثبت عملیات مربوط به تعمیرات اساسی اموال
- امکان ثبت عملیات مربوط به اموال برکنار شده یا اسقاط شده
- امکان ثبت عملیات مربوط به اهدا یا واگذاری اموال
- امکان ثبت عملیات مربوط به جابجایی اموال
- امکان ثبت عملیات مربوط به امانت دهی اموال به دیگران
- امکان ثبت عملیات مربوط به امانت گرفتن اموال از دیگران
- امکان ثبت عملیات مربوط به برگشت اموال امانی یا واگذار شده

- امکان ثبت عملیات مربوط به فروش اموال
- امکان ثبت عملیات مربوط به اجاره اموال
- امکان ثبت عملیات مربوط به پایان اجاره اموال
- امکان ثبت، تنظیم و چاپ پروانه خروج مال از سازمان یا مؤسسه در مواقع ضروری و ثبت مشخصات اموال خارج شده، واحد درخواست کننده، شخص خارج کننده و ... طبق فرمت ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی
- امکان ثبت عملیات مربوط به تغییرات و انتقال اموال در فهرست دفاتر، فرمها، کارت‌ها و جداول مخصوص ابلاغ شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی و چاپ آنها
- امکان تهیه صورتجلسه تحویل و تحول اموال و چاپ آن

عملیات مربوط به محاسبه استهلاک:

- امکان تعیین روش استهلاک دارایی از طریق گروه دارایی و یا اقلام دارایی و محاسبه استهلاک دارایی براساس ماده ۱۵۱ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ و بخشنامه شماره ۷۴۸۷۶ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ سازمان امور مالیاتی کشور و دیگر قوانین، مصوبات و بخشنامه‌هایی که در آینده در این خصوص ابلاغ خواهند شد.
- امکان تعیین نوع و میزان استهلاک اموال به صورت جمعی، گروهی و یا انتخاب یک دارایی
- امکان انتخاب روش تأثیرگذاری تغییر یا تعمیر اساسی دارایی در محاسبه استهلاک
- امکان محاسبه استهلاک دارایی‌ها در مقاطع زمانی پیش‌بینی شده
- امکان اعلام اموال مستهلک شده
- امکان اعلام بلااستفاده شدن دارایی به منظور محاسبه بخشی از استهلاک دارایی و اعلام بکارگیری مجدد دارایی

عملیات مربوط به اموال مفقود شده و حادثه دیده:

- امکان ثبت اطلاعات مربوط به وقایعی نظیر سیل، زلزله، سرقت، آتش‌سوزی، تصادف و ... که برای اموال اتفاق می‌افتد و تنظیم گزارش و صورتجلسه برای آنها
- امکان حذف اموالی که در اثر وقایع از بین رفته‌اند از فهرست اموال
- امکان ثبت عملیات مربوط به پیگیری و نتایج پرونده سرقت اموال
- امکان ثبت اعلام پیدا شدن اموال مفقود شده یا مسروقه
- امکان ثبت مجدد اموال مفقود شده یا مسروقه‌ای که پیدا شده‌اند، به فهرست اموال
- امکان ثبت عملیات مربوط به پیگیری و نتایج پرونده پوشش بیمه‌ای اموال حادثه دیده

عملیات مربوط به بازدید (مشاهده) عینی اموال:

- امکان ثبت اطلاعات حاصل از بازدید امین اموال از اموال و شرح آن نظیر تاریخ مشاهده، وضعیت بهره‌برداری از مال (سالم، معیوب، متروک، اسقاط، مفقود) و ...
- امکان ثبت نتایج صورت برداری و شمارش دارایی‌ها
- امکان گرفتن تراز دارایی و چاپ آن

امکانات جستجو و بررسی:

- امکان جستجو براساس اطلاعات موجود در سیستم
- امکان جستجوی پویا براساس پارامترهای مختلف و قابل تعریف توسط کاربر

گزارش ها:

- امکان گزارش گیری و مشاهده اطلاعات یک مال
- امکان گزارش گیری و مشاهده اطلاعات اموال به صورت کلی
- امکان گزارش گیری از مراکز هزینه، محل های استقرار و تحویل گیرندگان اموال
- امکان گزارش گیری از وضعیت اموال به لحاظ جابجایی، جایگزینی، فروش، اسقاط، حذف و ...
- امکان گزارش گیری از وضعیت اموال به لحاظ محل استقرار (ساختمان، طبقه و اتاق)، فرد تحویل گیرنده، مرکز هزینه و واحد
- امکان گزارش گیری از نقل و انتقالات دارایی ها بین واحدها، مراکز هزینه و اشخاص در دوره های زمانی تعیین شده
- امکان گزارش گیری از تعمیرات یا تغییرات اساسی دارایی
- امکان گزارش گیری از تغییرات اموال در دوره های زمانی تعیین شده
- امکان تهیه گزارش از مشخصات فنی اموال
- امکان تهیه گزارش از اموال براساس طبقات سبزه گانه
- امکان تهیه گزارش مغایرت دارایی های عینی و دفتری
- امکان تهیه گزارش از امنای اموال
- امکان تهیه گزارش از اموال رسیده و فرستاده
- امکان گزارش گیری از اموال امانی (امانت گرفته شده و امانت داده شده)
- امکان گزارش گیری از اموال اجاره ای (اجاره داده و اجاره شده)
- امکان گزارش گیری از اموال در اختیار یک کارمند، واحد، مرکز هزینه و ...
- امکان گزارش گیری از اموال موجود در یک ساختمان، طبقه، اتاق و ...
- امکان گزارش گیری از اموال مصرفی راكد
- امکان گزارش گیری از اموال توافقی
- امکان گزارش گیری از اموال مفقودی
- امکان گزارش گیری از اموال اهدا یا واگذار شده
- امکان گزارش گیری از اموال مسروقه
- امکان گزارش گیری از اموال اسقاطی
- امکان گزارش گیری از هزینه استهلاك اموال
- امکان گزارش گیری از هزینه استهلاك دارایی ها به تفکیک مراکز هزینه
- امکان گزارش گیری از دارایی های مستهلك شده
- امکان تهیه فهرست استهلاك ماهیانه دارایی ها
- امکان گزارش گیری از اطلاعات مربوط به مقادیر استهلاك سال های قبل
- امکان گزارش گیری از سوابق بلااستفاده شدن و استفاده مجدد دارایی ها
- امکان گزارش گیری از کارت تفصیلی دارایی ثابت

- امکان ارائه گزارش از کارت مخصوص خودرو
- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که سررسید بیمه آنها در شرف اتمام است
- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که سررسید معاینه فنی، تعمیر و یا سایر موارد ضروری از این دست در مورد آنها فرا رسیده است
- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که سررسید ضمانت (گارانتی) یا خدمات پس از فروش آنها نزدیک است
- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموال امانی که سررسید عودت آنها نزدیک می باشد
- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از اموالی که عمر مفید آنها تمام شده است
- امکان تنظیم زمان ارائه هشدار پیش از سررسید مربوط به عمر مفید، بیمه، معاینات، امانت، ضمانت، خدمات پس از فروش و ... به طور جداگانه
- امکان تهیه گزارش های آماری و طبقه بندی شده دارایی ها
- امکان گزارش گیری پویا براساس نیاز و تعریف کاربر
- امکان چاپ کلیه گزارش ها

ارتباط سیستم اموال با سایر سیستم ها:

- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم انبار
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم مالی
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم خرید و فروش
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم پرستلی
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم عمرانی
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم دبیرخانه
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم تشکیلات
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم بودجه
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم نقلیه
- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم حفظ و نگهداری تأسیسات

امنیت، حدود دسترسی و سایر امکانات:

- امکان تعیین حدود دسترسی برای هر یک از کاربران به منظور افزایش امنیت اطلاعات
- امکان تهیه پشتیبان کامل از سیستم
- امکان ایجاد تدابیر امنیتی برای جلوگیری از دسترسی های غیرمجاز
- امکان ثبت کلیه وقایع سیستم
- امکان بازسازی اطلاعات در مواردی که سیستم با مشکلاتی مواجه می شود. /ش
- امکان سفارشی سازی و توسعه سیستم مطابق نیازهای جدید کاربر